

PROCESSO SELETIVO PARA CONTRATAÇÃO DE BIÓLOGO

EDITAL PROPPEX Nº 05/2020

ASSOCIAÇÃO PRÓ-ENSINO SUPERIOR EM NOVO HAMBURGO – ASPEUR, mantenedora da Universidade Feevale (Portaria n.º 346, de 10.03.2017, do MEC), com sede em Novo Hamburgo, na ERS-239, n.º 2755, bairro Vila Nova, CEP 93525-075, inscrita no CNPJ sob n.º 91.693.531/0001-62, representada pela Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Extensão, **TORNA PÚBLICO** para o conhecimento dos interessados, nos termos do convênio n.º 00844/2019 e n.º PMNH 022/2019, firmados com a Prefeitura Municipal de Novo Hamburgo, que estarão abertas inscrições para a seleção e contratação de biólogo(a) no período de **10 a 17 de fevereiro de 2020**.

1 - DO OBJETO

O objeto do presente edital é tornar pública a seleção de um biólogo, vinculado ao convênio n.º 00844/2019 e Termo de Colaboração 022/2019, cujo objetivo é estabelecer um regime de cooperação entre as partes para planejar, organizar e executar ações de monitoramento e controle do mosquito *Aedes aegypti*, transmissor da dengue, febre chikungunya e zika, sendo que as atividades se darão dentro do município de Novo Hamburgo.

2 - CARGO

2.1 – Biólogo

2.1.1 - Pré-requisito/escolaridade

- I. Licenciatura ou bacharelado em Ciências Biológicas.
- II. Ter registro no conselho da categoria, com atendimento à legislação vigente e estar em dia com suas obrigações.
- III. Preferencialmente, ter conhecimentos, devidamente comprovados, na área de ações de prevenção e combate ao *Aedes aegypti* e às doenças relacionadas.

2.1.2 - Descrição sumária das atribuições:

- I. Executar e gerenciar as ações de campo do Programa de Prevenção à Dengue, seus objetivos, diretrizes, normas e procedimentos;
- II. Analisar o trabalho de campo e as condições em que esse se desenvolve;
- III. Servir de elo entre a coordenação e as equipes em campo para o planejamento e desenvolvimento de ações;
- IV. Contribuir para a melhor utilização e qualificação das pessoas envolvidas nas ações de campo por meio de educação permanente;
- V. Orientar a comunidade para a promoção à saúde, prevenindo doenças por meio de visitas domiciliares e de ações educativas sanitárias e ambientais, individuais ou coletivas no domicílio ou na comunidade;
- VI. Manter a equipe informada sobre situações de risco;
- VII. Incentivar atividades comunitárias para combater as endemias;
- VIII. Participar das reuniões relacionadas às atividades do cargo;
- IX. Combater e prevenir endemias mediante a notificação de focos, vistoria e detecção de locais suspeitos, executando o tratamento e eliminação de focos, se necessário;
- X. Realizar a tabulação e compilação de dados provenientes do monitoramento de *Aedes aegypti*;
- XI. Organizar bancos de dados com informações do Programa de Prevenção e Combate à Dengue;
- XII. Controlar fluxo de materiais de expediente utilizados pelo Convênio de Prevenção e Combate à Dengue;
- XIII. Realizar atendimento aos públicos da Instituição.

2.2 - Das vagas

Será disponibilizada 01 (**uma**) **vaga** para biólogo, com carga horária de 40 (quarenta) horas semanais.

2.3 - Da remuneração

A remuneração mensal bruta será de R\$ 3.477,41 (três mil, quatrocentos e setenta e sete reais e quarenta e um centavos).

2.4 - Do contrato

- A contratação se dará por meio de contrato de trabalho celetista.

3 - DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

3.1 - O processo seletivo será regido por este Edital e executado pela Aspeur/Feevale.

3.2 - O processo seletivo para a contratação do profissional referido no item 2 será constituído das fases abaixo relacionadas.

Fase 1 - Realização da inscrição pelos candidatos, conforme disposto no item 6 deste Edital;

Fase 2 - Análise dos currículos dos candidatos inscritos pela comissão de seleção e divulgação dos selecionados;

Fase 3 - Entrevista coletiva com os candidatos selecionados da Fase 2;

Fase 4 - Entrevista individual dos candidatos aprovados na Fase 3.

4 - DA DIVULGAÇÃO

4.1 - A divulgação oficial das etapas do processo seletivo do Edital 05/2020 (processo seletivo para contratação de Biólogo) se dará através de publicação no site da Universidade Feevale (www.feevale.br/editais), conforme disposto no item 5 deste Edital.

4.2 - É de inteira responsabilidade do candidato o acompanhamento da divulgação das informações referentes ao processo seletivo.

5 - DO CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

| PROCEDIMENTOS | DATAS |
|--|-------------------------------------|
| Publicação do edital no site: www.feevale.br/editais | 07/02/2020, após as 18h |
| Período de inscrições conforme item 6.1 | 10/02/2020 a 17/02/2020, até as 17h |
| Lista de publicação dos candidatos selecionados para a Fase 2 no site: www.feevale.br/editais | 19/02/2020, após as 18h |
| Período de recursos das inscrições não homologadas | 20/02/2020, até as 17h |
| Lista final de publicação das inscrições homologadas no site www.feevale.br/editais com hora e local das entrevistas coletivas | 21/02/2020, após as 18h |
| Entrevistas coletivas dos candidatos selecionados | 26/02/2020 |
| Lista de publicação dos candidatos selecionados para a entrevista individual no site www.feevale.br/editais | 27/02/2020, após as 18h |
| Entrevistas individuais dos candidatos selecionados | 28/02/2020 |
| Lista de publicação do selecionado | 02/03/2020, após as 18h |
| Entrega dos documentos (anexo I) no Departamento de Recursos Humanos da Feevale | 04/03/2020, às 10h |

5.1 - O cronograma de execução deste processo seletivo poderá ser alterado pela Aspeur/Feevale a qualquer momento, havendo justificadas razões, sem que caiba aos interessados qualquer direito de se opor ou algo a reivindicar em razão de alguma alteração. Se houver alguma alteração, a informação será publicada por meio de errata ou Edital Complementar.

6 - DA FASE 1 - INSCRIÇÕES E SUAS CONDIÇÕES

6.1 – O candidato deverá tomar conhecimento e estar de acordo com as normas deste Edital, a fim de se certificar que preencheu os requisitos obrigatórios e as condições exigidas para inscrição neste processo seletivo e admissão no cargo.

6.2 - São requisitos para a inscrição, constituindo-se condições para a admissão:

- a) ser brasileiro nato ou naturalizado, de acordo com o artigo 12 da Constituição Federal;
- b) possuir idade mínima de 18 anos completos até a data da admissão;

- c) possuir a formação de acordo com o perfil do cargo, conforme consta no item 2 do presente Edital;
- d) possuir carteira nacional de habilitação, categoria B;
- e) possuir todos os documentos exigidos para a inscrição e a contratação, conforme previsto neste Edital.

6.2.1 – As inscrições deverão ser realizadas online através do site www.feevale.br/editais.

6.3 – Para o candidato realizar a inscrição é necessário:

- I. Preencher o requerimento de inscrição, dirigido à comissão de seleção, explicitando os motivos pelos quais pretende atuar no projeto;
- II. Curriculum vitae atualizado;
- III. Comprovação da titulação – cópias de diplomas (frente e verso);
- IV. Cópia da carteira de identidade;
- V. Cópia da carteira nacional de habilitação;
- VI. Cópia do CPF;
- VII. Comprovante de residência (conta/fatura de água, energia elétrica, ou telefone ou, caso não possua nenhuma das anteriores, apresentar a declaração do titular da referida conta/fatura com quem o candidato reside);
- VIII. Cópia da carteira de registro profissional no conselho da categoria, com atendimento à legislação vigente.

6.4 - Os candidatos com deficiência participarão do processo seletivo em igualdade de condições com os demais candidatos.

6.5 - Da homologação das inscrições:

6.5.1 - Após o encerramento do período de inscrições, será divulgada a lista de inscrições homologadas no site da Universidade Feevale (www.feevale.br/editais), conforme previsto no item 5 deste Edital.

6.5.2 - Se a inscrição não for homologada, o requerente poderá solicitar recurso, que deverá ser formulado no dia 20 de fevereiro 2020, até as 17h, conforme previsto no item 5 deste Edital, a contar do dia da publicação da lista de homologação, mediante requerimento protocolado no setor de Atendimento Feevale, no Câmpus II da Instituição.

7 - DA FASE 2 - ANÁLISE DOS CURRÍCULOS DOS CANDIDATOS PELA COMISSÃO DE SELEÇÃO

7.1 - Os currículos e demais documentos anexados ao formulário de inscrição serão analisados pela comissão de seleção designada pela Aspeur/Feevale.

7.2 - Critérios de avaliação:

- Comprovação da formação exigida através da cópia do diploma da graduação, conforme disposto no item 2.
- Comprovação de inscrição junto ao Conselho Profissional e estar em dia com suas obrigações.
- Análise do currículo em relação aos conhecimentos exigidos, conforme disposto no item 2.

7.3 - Os candidatos aprovados nesta fase passarão para a Fase 3 em igualdade de condições.

8 - DA FASE 3 - ENTREVISTA COLETIVA

8.1 - Os candidatos classificados na Fase 2 serão entrevistados pela comissão de seleção, em data, horário e local previamente divulgados, no site (www.feevale.br/editais), conforme o item 5 deste Edital.

8.2 - A entrevista será conduzida por representantes indicados pela Aspeur/Feevale.

9 - DA FASE 4 - ENTREVISTA INDIVIDUAL

9.1 - Os candidatos classificados na Fase 3 serão entrevistados pela comissão de seleção, em data, horário e local previamente divulgados no site (www.feevale.br/editais).

9.2 - A entrevista será conduzida por representantes indicados pela Aspeur/Feevale.

10 - DA PUBLICAÇÃO DOS RESULTADOS

10.1 - Será divulgada a lista dos selecionados para os cargos e vagas disponíveis, no site (www.feevale.br/editais), conforme o item 5 deste Edital.

11 - DA CONTRATAÇÃO

11.1 – A contratação se dará pelo Regime da Consolidação das Leis do Trabalho - CLT.

11.2 - A contratação do classificado fica condicionada à comprovação de aptidão, a qual será verificada através de exames médicos admissionais.

11.3 - Ficarão impedido de ser contratado, na forma da lei, o candidato que exerça cargo, emprego ou função na administração pública, conforme previsto no Artigo 37, inciso XVI e XVII da Constituição Federal e legislação complementar.

11.4 - Ficarão impedidos de participar do processo seletivo funcionários do quadro de pessoal Aspeur/Feevale e ex-funcionários com menos de 6 meses desde o último vínculo com a Instituição.

11.5 – Fica impedido de assumir o cargo o candidato que não realizar a entrega de toda documentação exigida neste edital, conforme Anexo I, na data estipulada pelo edital.

12 - DOS DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS QUE OS CANDIDATOS CONVOCADOS DEVERÃO APRESENTAR PARA ADMISSÃO, SEM PREJUÍZO DE OUTROS QUE A LEGISLAÇÃO EXIGIR

Os documentos exigidos pela Aspeur/Feevale para a contratação dos candidatos convocados estão previstos no “Cadastro de Empregado”, conforme Anexo I do presente Edital.

13 - VALIDADE

13.1 – O prazo de validade para o aproveitamento dos candidatos classificados corresponderá a 12 meses, contados a partir da data de publicação da homologação dos resultados finais do processo seletivo, podendo ser prorrogado, por igual período, a critério da Aspeur/Feevale.

13.2 - Visando suprir eventual necessidade, a Instituição se reserva o direito de formar um cadastro reserva com o nome dos demais candidatos habilitados. O cadastro reserva será válido somente para o presente processo seletivo, podendo ser chamado para o

cargo de Biólogo a qualquer tempo durante a vigência do convênio nº 00844/2019 e nº PMNH 022/2019.

13.3 – O referido cadastro reserva não gera direito a vaga, tendo como propósito apenas a formação deste cadastro.

14 - DA RESCISÃO CONTRATUAL E DO DESLIGAMENTO DO PROJETO

A rescisão contratual e o desligamento do candidato selecionado para o projeto poderão ocorrer a qualquer tempo, *especialmente, mas não exclusivamente*, caso não sejam atendidas quaisquer das obrigações acima mencionadas, bem como em razão de comportamento inadequado do candidato selecionado, cancelamento do convênio com a Prefeitura Municipal de Novo Hamburgo, término do projeto, caso fortuito ou força maior e/ou, ainda, qualquer outra circunstância não prevista neste Edital ou no contrato que será celebrado com o candidato selecionado, nos moldes dispostos nos artigos da CLT, inclusive imotivadamente.

15 - DISPOSIÇÕES FINAIS

15.1 - Não haverá recurso administrativo de reconsideração em nenhuma das fases deste processo seletivo, exceto o previsto na Cláusula 6.5.2.

15.2 - O não comparecimento do candidato classificado em qualquer uma das fases, na data e horário divulgados no site (www.feevale.br/editais) implicará na sua desclassificação, não cabendo recurso ou agendamento de novo horário.

15.3 - Os candidatos serão aproveitados observando-se, estritamente, a ordem de CLASSIFICAÇÃO e de acordo com as necessidades da Aspeur/Feevale.

15.4 - A habilitação neste processo seletivo não assegura ao candidato o direito à sua contratação, mas apenas facultará a sua admissão, se for o caso, segundo as vagas existentes, na ordem de classificação, e às possibilidades da Aspeur/Feevale, permanecendo os eventuais selecionados em cadastro reserva.

15.5 - A Aspeur/Feevale poderá solicitar informações e documentação adicional aos candidatos, quando julgar necessário, bem como promover diligências para esclarecimentos de eventuais questões.

15.6 - O prazo para a apresentação dos documentos exigidos no item 12 é, impreterivelmente, até o dia 04/03/2020, às 10h, sob pena do candidato classificado não ser contratado.

15.7. Estando apto no exame admissional e com a documentação regularizada, o candidato classificado deverá assumir, imediatamente, suas funções no projeto, salvo outras deliberações por parte da Aspeur/Feevale.

15.8 - No impedimento de o candidato assumir a vaga no prazo previsto, esse deverá protocolar justificativa plausível na Aspeur/Feevale no prazo de 24 horas subsequentes à publicação da listagem de convocação para contratação. Nesse caso fica a critério da Aspeur/Feevale convocá-lo novamente, desde que o processo seletivo se encontre em vigor e todos os candidatos dos respectivos cargos e vagas tenham sido convocados em primeira chamada. No caso de não atendimento ao ato convocatório no prazo previsto e não ocorrendo a comunicação por escrito, o candidato será eliminado do processo. Em caso de desistência da vaga ou do não atendimento ao ato convocatório, no prazo previsto, caberá à Aspeur/Feevale o direito de convocar o próximo candidato classificado.

15.9 - O candidato classificado deverá comunicar, por escrito, à Aspeur/Feevale, qualquer mudança de endereço, e-mail e/ou telefone, sob pena de, não sendo encontrado, ser considerado desistente deste processo seletivo. A alteração de endereço deverá ser protocolada, exclusivamente, no setor de Atendimento da Universidade Feevale, no Câmpus II. Endereço: Rodovia ERS-239, número 2755, bairro Vila Nova, Novo Hamburgo.

15.10 - Ocorrendo, por parte do candidato, desistência, ou desatendimento de requisito legal ou regulamentar, poderá a Aspeur/Feevale substituir o desistente, convocando o próximo candidato classificado para preenchimento da vaga, pelo prazo restante de que trata a Lei e o contrato firmado.

15.11 - Quaisquer alterações nas regras fixadas neste Edital serão feitas por meio de uma errata ou Edital Complementar a ser publicada no site da Feevale (www.feevale.br/editais).

15.12 - Em caso de não preenchimento da vaga prevista no presente edital, a Universidade Feevale poderá efetuar as contratações de forma direta e imediata, sem que tenha que efetuar nova publicação de edital, conforme legislação vigente.

15.13 - Os casos omissos e não contemplados neste Edital serão resolvidos conjuntamente pela comissão do processo seletivo da Aspeur/Feevale.

Em caso de dúvidas ou informações, entrar em contato pelo e-mail projetosproppex@feevale.br ou pelo telefone (51) 3586-8800, ramal 9047.

Novo Hamburgo, 07 de fevereiro de 2020.

Cleber Cristiano Prodanov,
Reitor.

ANEXO I**DOCUMENTOS PARA ADMISSÃO – FUNCIONÁRIO**

- () Carteira de trabalho (CTPS);
- () Cópia do número do PIS/PASEP;
- () Exame de Saúde com Médico do Trabalho da Feevale dia ___/___/___, hora: _____ no Campus II;
- () 02 fotocópias da carteira de identidade (frente e verso);
- () 02 fotocópias do CPF (frente e verso);
- () 02 fotocópias da conta de luz, água ou telefone fixo atualizada (do mês anterior com CEP e em nome do admitido ou com declaração simples do titular da conta no verso da mesma);
- () Fotocópia do título de eleitor (frente e verso);
- () Fotocópia do certificado militar (frente e verso);
- () Fotocópia da carteira do SUS;
- () Fotocópia da certidão de casamento **ou** nascimento;
- () Fotocópia da certidão de nascimento dos filhos até 21 anos;
- () Fotocópia da caderneta de vacinação de filhos menores de 07 anos;
- () Fotocópia do comprovante de frequência escolar de filhos com idade de 08 a 14 anos;
- () Fotocópia do certificado de formação técnica, se houver;
- () Fotocópia do comprovante de escolaridade **completo**;
- () Fotocópia do comprovante de escolaridade **em andamento**, se houver;
- () Fotocópia da contribuição sindical do ano vigente, se houver (contracheque com a comprovação ou cópia das anotações gerais da Carteira de Trabalho);
- () Fotocópia do registro no conselho, se exercer a mesma função na Instituição;
- () 01 foto 3x4 (não necessária caso já houver cadastro na instituição).

Obs: os documentos solicitados são de extrema importância para o processo de contratação. Portanto, o setor de Recursos Humanos não iniciará esse processo enquanto não receber todos os documentos solicitados.